

CAHIER DES CHARGES

Création du site internet de la French Tech Nouvelle-Calédonie

1. PRÉSENTATION

1.1 La structure

La French Tech Nouvelle-Calédonie s'inscrit dans le réseau de la Mission French Tech, dispositif national porté par l'État et dédié au soutien et au rayonnement de l'écosystème français de startups et d'entreprises innovantes.

A ce titre, c'est un acteur de l'écosystème entrepreneurial et technologique calédonien. Elle a pour vocation de **fédérer, promouvoir et accompagner les acteurs de l'innovation** et de **l'entrepreneuriat** en Nouvelle-Calédonie, en favorisant les synergies entre **startups, entreprises, institutions, structures d'accompagnement, investisseurs et partenaires**.

Depuis mai 2026, La French Tech Nouvelle-Calédonie est labellisée **Capitale French Tech**, une reconnaissance qui témoigne de son rôle dans l'animation, la structuration et le développement de l'écosystème entrepreneurial et technologique du territoire. **Cette dimension devra être clairement valorisée sur le futur site**, notamment dans la présentation de la structure et sur la page d'accueil.

À travers ses actions, La French Tech Nouvelle-Calédonie contribue à la **structuration** et au **rayonnement** de l'écosystème tech calédonien, tout en favorisant son ouverture vers les autres territoires du Pacifique et vers les réseaux nationaux et internationaux.

Le site internet constitue à ce titre la principale vitrine numérique de la structure et de l'écosystème qu'elle fédère. Il doit permettre de rendre cet écosystème plus visible, plus accessible et plus lisible pour l'ensemble de ses publics.

1.2 Dimension Pacifique et internationale

Depuis plusieurs années, La French Tech Nouvelle-Calédonie travaille au développement de son **réseau** et de ses **partenariats à l'échelle régionale**, afin de favoriser les **échanges** entre les **écosystèmes entrepreneuriaux et technologiques du Pacifique**.

Cette dynamique s'appuie notamment sur des relations développées avec des acteurs de Polynésie française, d'Australie, de Nouvelle-Zélande, du Vanuatu ou encore des Fidji, et vise à renforcer progressivement les coopérations, les mises en réseau et les opportunités pour les entrepreneurs et entreprises innovantes de la région.

Le futur site devra davantage valoriser cette dimension régionale, notamment à travers une page dédiée "Pacific Tech Network", et permettre de présenter les partenaires, territoires, initiatives et écosystèmes avec lesquels La French Tech Nouvelle-Calédonie développe des relations.

Une attention particulière devra être portée à la mise en valeur de la **BlueTech dans la rubrique "Pacific Tech Network"**, avec la création d'un répertoire numérique des acteurs de la filière en Nouvelle-Calédonie. Ce modèle devra pouvoir être reproduit à terme sur d'autres territoires et pour d'autres thématiques, notamment la GreenTech.

Par conséquent, la page concernant le Pacific Tech Network devra également être **disponible en français et en anglais**. Le prestataire devra proposer une solution permettant une gestion simple et pérenne des contenus dans les deux langues, tout en garantissant une expérience utilisateur fluide et une bonne visibilité des contenus anglophones dans les moteurs de recherche.

2. CONTEXTE DU PROJET

La French Tech Nouvelle-Calédonie souhaite engager la création d'un nouveau site internet afin d'en faire un véritable outil de visibilité, d'information, d'animation et de valorisation de l'écosystème numérique et entrepreneurial calédonien.

Le site actuel constitue une première base de présence en ligne, mais la refonte doit permettre d'aller plus loin en matière de :

- clarté de l'information ;
- expérience utilisateur ;
- valorisation des acteurs de l'écosystème ;
- visibilité des programmes et projets portés par la French Tech NC ;
- production et diffusion de contenus éditoriaux ;
- référencement naturel (SEO) ;
- mise en avant des événements et opportunités ;
- valorisation des productions vidéo ;
- évolutivité du site et autonomie des équipes dans sa mise à jour.

L'ambition est de faire du futur site un **point d'entrée de référence pour comprendre, suivre et rejoindre l'écosystème French Tech en Nouvelle-Calédonie et dans le Pacifique**.

Le site devra ainsi répondre à plusieurs typologies de publics : entrepreneurs, startups, porteurs de projets, entreprises, investisseurs, institutions, partenaires, talents, étudiants, médias, acteurs de l'innovation et grand public intéressé par l'écosystème.

3. OBJECTIFS DE LA CRÉATION

3.1 Objectifs stratégiques

Le nouveau site devra :

1. Clarifier le positionnement et les missions de la French Tech Nouvelle-Calédonie.
2. Faciliter l'accès aux informations essentielles.
3. Donner davantage de visibilité aux startups, entrepreneurs et initiatives de l'écosystème.
4. Valoriser les programmes et projets portés par la French Tech NC.
5. Faire du site une plateforme éditoriale vivante et régulièrement alimentée.
6. Renforcer la visibilité de la French Tech NC dans le Pacifique.
7. Développer le référencement naturel du site.
8. Valoriser les contenus existants, notamment les vidéos.
9. Faciliter l'inscription aux événements et l'accès aux opportunités.
10. Permettre une évolution progressive du site sans devoir repenser son architecture à chaque nouveau projet.

4. PRINCIPES

Animer une communauté locale mais également des cibles internationales à travers une rubrique "Pacific Tech network"

4.1 Un site orienté utilisateurs

L'arborescence ne devra pas uniquement refléter l'organisation interne de La French Tech NC mais partir des besoins et usages des différents publics.

L'utilisateur devra pouvoir accéder rapidement à l'information recherchée sans avoir à connaître l'organisation interne de la structure.

4.2 Un site évolutif

L'architecture devra pouvoir accueillir de nouvelles rubriques, programmes, projets, contenus, événements, territoires, thématiques et formats éditoriaux.

Le prestataire devra proposer une architecture permettant notamment de faire évoluer les répertoires existants et d'en créer de nouveaux .

4.3 Un site éditorial

Le site devra privilégier une organisation des contenus sous forme de données structurées plutôt que de contenus statiques ou de documents uniquement téléchargeables.

Les différents répertoires du site devront pouvoir être administrés depuis le back-office et présentés sous différentes formes : fiches individuelles, cartes, listes, sélections thématiques ou résultats filtrés.

4.4 Un site SEO-friendly

Chaque contenu éditorial important devra pouvoir être indexé individuellement par les moteurs de recherche.

4.5 Un site pouvant accueillir des médias

Les vidéos, interviews, témoignages, retour d'événements propres à La French Tech NC devront bénéficier d'une vraie mise en valeur.

4.6 Un site interconnecté à l'écosystème

Le site devra faciliter les passerelles vers la **newsletter**, les **réseaux sociaux**, la **chaîne YouTube**, les dispositifs **partenaires**, les **événements** et les **différents projets** de la French Tech NC.

4.7 Un site bilingue sur certaines pages

La gestion du français et de l'anglais pour les pages pertinentes devra être pensée dès la conception du site et intégrée au CMS.

4.8 Une expérience mobile

Le site devra être entièrement responsive et proposer une expérience fluide sur ordinateur, tablette et mobile.

4.9 Parcours type

Accueil → « Je suis entrepreneur » → Programmes / Opportunités → Actualité ou événement → Inscription / prise de contact.

5. DESCRIPTION DÉTAILLÉE DES PAGES

=> [Voir le schéma de l'arborescence](#) disponible en Annexe 1 ci-dessous afin de mieux comprendre la vision attendue.

5.1 Accueil

Objectif : permettre à n'importe quel visiteur de comprendre en quelques secondes qui est La French Tech Nouvelle-Calédonie, son statut de Capitale French Tech, et de l'orienter rapidement vers le parcours qui le concerne.

- Bloc d'introduction (hero) avec baseline et mise en avant visuelle du statut Capitale French Tech
- Chiffres clés de l'écosystème (nombre de startups, d'adhérents, d'événements organisés...);
- Mise en avant dynamique de startups, remontée automatiquement depuis l'annuaire de La Communauté (et non ressaisie);
- Bloc Pacific Tech Network, avec mise en avant spécifique (visuel/carte, appel à l'action « Découvrir le réseau régional »);
- Dernières actualités, remontées automatiquement depuis la rubrique Actualités;
- Vidéo à la une (dernière production vidéo mise en avant en renvoyant à notre chaîne youtube);
- Appel à l'action « Devenir adhérent » qui renvoie à la page “adhérer”.

5.2 Rubrique « Qui sommes-nous ? »

Objectif : présenter la gouvernance et la légitimité de la structure.

5.2.1 Sous-rubrique – Le Board

- Présentation de la mission et du rôle du board de La French Tech Nouvelle-Calédonie en quelques lignes;
- Présentation des membres du Board (fiches : photo, nom, fonction, structure représentée), administrable depuis le back-office et évolutif.

5.2.2 Sous-rubrique – L'équipe

- Présentation des salariés

5.2.3 Sous-rubrique – Notre cap

- Présentation de notre feuille de route

5.3 Rubrique « La Communauté »

Objectif : donner de la visibilité à l'ensemble des acteurs de l'écosystème calédonien, sous forme d'annuaires filtrables par catégorie (Startups, Contributeurs & financeurs, Partenaires).

- Fiche par acteur : logo, nom, description, catégorie/secteur, statut d'adhésion (ex. membre Or, Silver...), lien vers le site, contact;
- **Pour la sous-rubrique Startups spécifiquement : un moteur de recherche dédié avec filtre par secteur d'activité**, distinct de la recherche générale de la page, pour permettre une exploration plus fine compte tenu du volume potentiellement plus important de fiches dans cette catégorie;
- Recherche et filtres (secteur, catégorie, statut) pour les autres catégories (Contributeurs & financeurs, Partenaires);
- Fiche individuelle indexable par les moteurs de recherche (SEO);
- Bouton de partage de fiche;
- **Bandeau de capsules vidéos défilant** en tête ou en clôture de la sous-rubrique Startups, mettant en avant des portraits vidéo de startups de l'écosystème

- Mise à jour autonome depuis le back-office, en remplacement complet du système actuel de vignettes défilantes et de catalogues PDF téléchargeables (voir exigence technique détaillée plus bas).

5.4 Rubrique « Ressources »

Objectif : regrouper les ressources clés pour les startups : avoir un annuaire des acteurs ressources du territoire catégorisé par type (financement, expertise, accompagnement ...) et des fiches pratiques qui pourront être ajoutées au fur et à mesure..

Un système de filtre doit être mis en place pour faciliter la recherche. Une fiche type de l'acteur doit être proposée et facilement mise à jour au niveau administrateur. Elle doit comporter les coordonnées de la structure, sa description, les services proposés, et les moyens pour la contacter

Une étiquette spéciale “offres la french tech” doit pouvoir être mise et filtrée pour les structures proposant une offre spécifique.

5.5 Rubrique « Nos programmes »

Objectif : présenter les dispositifs et labels portés localement par la FTNC.

- **Sous rubrique - French Tech Tremplin** : présentation du programme, critères d'éligibilité, calendrier, lien de candidature ;
- **Sous rubrique - Je Choisis La French Tech (JCLFT)** : présentation, capsules vidéos, modalités, lien de candidature.

Exigence d'évolutivité : les programmes changeant régulièrement (renommage, arrêt, nouveaux dispositifs), chaque programme (nom, description, visuel, statut, lien) doit être administrable depuis le back-office (au même titre que les autres pages), y compris son intitulé dans le menu — sans intervention technique du prestataire.

5.6 Pacific Tech Network

Objectif : valoriser la dimension régionale et internationale de la structure.

- Présentation du réseau et de sa vocation (coopération, mise en réseau, export des startups calédoniennes) ;
- **Carte animée du Pacifique**, avec les territoires partenaires identifiés (Polynésie française, Australie, Nouvelle-Zélande, Vanuatu, Fidji...) = Présentation des partenaires et initiatives lorsque l'on clique sur un territoire ;
- on doit pouvoir compléter des fiches territoires dans lesquels un encart de présentation du territoire est prévu + annuaire des acteurs tech du territoire (avec la possibilité de les classer par type pour avoir une recherche par filtre)
- **sous rubrique -“Secteurs clés”** : conçue dès le départ pour accueillir plusieurs répertoires thématiques (BlueTech en premier, puis GreenTech, SocialTech, etc. à terme).

État actuel : les acteurs de la filière BlueTech sont aujourd'hui recensés uniquement

sous forme d'un catalogue PDF statique, sans fiches individuelles ni possibilité de recherche ou de filtre en ligne.

Attendu : digitaliser entièrement ce catalogue sous forme de fiches individuelles (une page dédiée par acteur, avec logo, description, contact, filtres par type d'acteur), sur le même principe que l'annuaire de La Communauté.

Exigence pour le prestataire : concevoir ce premier répertoire (BlueTech) comme un modèle dupliquable, réutilisable tel quel pour créer un nouveau secteur clé (GreenTech, SocialTech...) en dupliquant simplement la structure, sans nouveau développement à chaque nouvelle filière ajoutée.

- ajouter la possibilité de filtrer le catalogue par sous secteur et par zone géographique
- **Sous rubrique "Actualités du Pacifique"** : Cette sous-rubrique doit faire apparaître automatiquement les articles / AAP / événements etc publiés dans la page Actualités et tagué "Pacifique" en les faisant remonter .

Exigence graphique spécifique : cette rubrique pourra accentuer la déclinaison locale de la charte (voir Annexe 2) en évoquant une dimension océanienne (tons inspirés du lagon et de l'océan, motifs ou textures évoquant les cultures du Pacifique, photographie de territoire), tout en restant conforme à la charte graphique du réseau French Tech (logo, couleurs, typographies).

Exigence linguistique : cette rubrique doit être prioritairement bilingue dès le lancement, compte tenu de sa vocation internationale.

5.7 Actualités et Veille

Objectif : faire vivre éditorialement le site.

- **Actualité et Veille** (texte, image, vidéo éventuelle), classées chronologiquement, avec un système de filtres ;
- **Systèmes de tags sur chaque contenu** :
 1. Tag secteur/filière (Tech, BlueTech, GreenTech, SocialTech...)
 2. Tag géographique (NC / Pacifique), qui pilote le filtre automatique vers "Actualités du Pacifique".
 3. Tag sur la nature de l'actu : AAP, événement, ...
- Contenu structuré pour les AAP : date d'ouverture et de clôture, archivage automatique des AAP expirés, apparition automatique dans le flux dès la création — **si possible, cette section devra être automatisée** ;
- Recherche/filtre par catégorie, fiche article indexable individuellement (SEO), partage social, intégration vidéo possible dans un article.

5.8 Événements

Objectif : présenter les rendez-vous à venir sous une forme pratique.

- Liste ou vue calendrier des événements à venir, alimentée par les mêmes contenus que la rubrique Actualités (filtre Événements), pour éviter toute double saisie ;
- Création d'événement depuis le back-office (date, lieu, description, image) ;
- Inscription en ligne ;

- Filtres (à venir / passés, par type d'événement).

5.9 Adhérer

Objectif : convertir un visiteur intéressé en adhérent, en un minimum d'étapes.

- Présentation des statuts d'adhésion existants ;
- Présentation des avantages adhérents (mise en réseau, IOM club, événements, visibilité sur l'annuaire, accompagnement, avantages partenaires)
- Formulaire d'adhésion entièrement intégré au site, centralisant en une seule fois toutes les informations nécessaires à l'instruction du dossier, en remplacement du renvoi actuel vers un formulaire Google externe et de la page dédiée séparée ;

5.10 Nous contacter

- Formulaire de contact simple, coordonnées, liens vers les réseaux sociaux :
Linkedin : <https://nc.linkedin.com/company/french-tech-nouvelle-cal-donie>,
Instagram : <https://www.instagram.com/frenchtech.nc/>,
Facebook : https://www.facebook.com/lafrunchtech.nc/?locale=fr_FR
Youtube : <https://www.youtube.com/@frenchtechnouvelledonon1286> ,
Tiktok : <https://www.tiktok.com/@frenchtechnnc>
- Point d'inscription à la newsletter (repris également en pied de page sur tout le site) connecté directement à l'outil Brevo utilisé par l'association, pour un ajout automatique des inscrits sans ressaisie manuelle.

6. FONCTIONNALITÉS TECHNIQUES ATTENDUES

Le prestataire est attendu comme force de proposition sur les outils et les méthodes, afin de répondre au mieux aux besoins exprimés dans le présent cahier des charges.

Indépendamment de l'arborescence **le site doit savoir faire** plusieurs choses parmi lesquelles :

6.1 Annuaire des startups

Objectif : proposer une fiche numérique interrogeable et à jour en continu, avec une mise à jour simple pour l'équipe.

État actuel : les fiches startups sont aujourd'hui regroupées dans un catalogue PDF unique (plusieurs dizaines de pages), ce qui n'est pas pratique : impossible de rechercher ou de filtrer une startup en particulier, chaque modification oblige à régénérer et republier l'ensemble du document, et le contenu n'est ni indexable par les moteurs de recherche ni partageable individuellement.

Attendu : reprendre les champs déjà utilisés dans ce catalogue sous forme de fiches numériques individuelles, consultables et filtrables en ligne.

Champs de la fiche :

- Nom, logo, phrase d'accroche ;
- Fondateur(s) ;
- Type d'activité (B to B / B to C / B to G) ;
- Secteur ;
- Niveau de maturité (Amorçage, Startup, Accélération, Scale-up, PME établie...) ;
- Tag filière (Tech, BlueTech, GreenTech, SocialTech...) ;
- Description plus longue ;
- **Frise chronologique des jalons clés** (année + événement : création, levée de fonds, prix, lancement, export...) ;
- Contact (nom, téléphone, email) et site web.

Fonctionnalités :

- Fiches individuelles, recherche, filtres, catégories ;
- Partage d'une fiche ;
- **Mise à jour depuis le back-office pensée pour être simple et rapide**, la fiche de chaque startup pouvant n'être revue qu'une fois par an : l'ajout d'un nouveau jalon sur la frise ou la modification d'un champ ne doit prendre que quelques minutes, sans compétence technique.

6.2 Appels à projets

Les appels à projets devront être intégrés sous forme de contenus structurés afin de pouvoir apparaître automatiquement dans les espaces pertinents du site (rubrique actualité). Le système devra notamment permettre de gérer les dates d'ouverture et de clôture et d'archiver automatiquement les opportunités expirées.

6.3 Agenda

- création d'événements ;
- filtres ;
- inscription ;

6.4 Adhésion

Le parcours d'adhésion devra être entièrement intégré au site. Le formulaire devra permettre de recueillir les informations nécessaires sans renvoyer l'utilisateur vers une page distincte ou un formulaire externe, sauf contrainte technique particulière.

6.5 Multilingue

- français / anglais ;

- gestion depuis le CMS ;
- proposition du prestataire sur la solution technique ;
- SEO multilingue.

6.6 Vidéo

- intégration YouTube ;
- vidéos intégrables dans les actualités ;
- page / rubrique vidéo éventuellement ;
- mise en avant sur l'accueil.

6.7 Recherche

Une vraie **recherche globale** serait à prévoir afin de naviguer plus facilement dans les contenus du site

6.8 Formulaires

- contact ;
- adhésion ;
- éventuellement inscription / demande d'information ;
- gestion des données et RGPD

6.9 Exemples non exhaustifs de sites inspirants

- Le site du plus grand campus de startups au monde. Ce qui est intéressant : un hero dynamique avec des chiffres clés qui donnent tout de suite l'échelle et la vitalité de l'écosystème (nombre de startups, montants levés, nombre de programmes), puis une mise en avant très soignée des success stories. Le site est moderne et en mouvement : <https://stationf.co/>
- La French Tech Bordeaux (frenchtechbordeaux.com) : refonte récente structurée par « entrée par besoin » (recruter, se financer, réseauter...) plutôt que par organigramme interne, avec annuaire dédié sur un sous-domaine (annuaire.frenchtechbordeaux.com) ; bon exemple de séparation propre entre site vitrine et annuaire dynamique ;
- La French Tech Grands Paris dispose d'une partie "blog" avec des articles thématiques sur son site : <https://www.frenchtech-grandparis.com/blog>
- Notre site actuel : lafrenchtech.nc

7. MODALITÉS DE CANDIDATURE

7.1 Calendrier de candidature

Lancement de la consultation : 16 octobre 2026

Date de clôture de remise des offres : 1er novembre 2026 à 23H

Le site internet devra être intégralement livré, mis en ligne et facturé au plus tard le 31 décembre 2026. Cette échéance est impérative : elle conditionne le financement du projet. Toute offre qui ne la garantit pas sera écartée. La livraison pour recette devra intervenir au plus tard le 15 décembre 2026, afin de permettre les tests et corrections avant la mise en ligne.

Le candidat est invité à proposer les outils et l'organisation permettant de livrer l'ensemble du périmètre décrit dans le présent cahier des charges dans ce délai. Il précisera dans son offre les éléments attendus de La French Tech Nouvelle-Calédonie (contenus, données, validations) et leur calendrier de remise.

Le candidat pourra proposer dans son offre un crédit de maintenance et d'évolution, sous forme de jetons, utilisable pendant un an après la livraison.

7.2 Contenu attendu du dossier de candidature

Chaque prestataire souhaitant répondre au présent appel d'offres devra transmettre un dossier comprenant :

- Une présentation de l'agence ou du prestataire (taille de l'équipe, expertises, année de création) ;
- Trois à cinq références de projets similaires, avec liens fonctionnels ;
- Une proposition méthodologique détaillant la démarche envisagée et les grandes étapes du projet ;
- Une présentation des outils mobilisés pour tenir le délai, notamment d'intelligence artificielle (développement, reprise des données existantes, traduction) ;
- Une proposition technique et fonctionnelle répondant point par point au présent cahier des charges ;
- **La prise en charge de la migration et de la mise en production du nouveau site sur le nom de domaine actuel (lafrenchtech.nc)**, incluant la bascule technique depuis l'hébergement existant sans interruption prolongée de service, ainsi que la mise en place de redirections propres depuis les anciennes URLs ;
- Une proposition financière détaillée, décomposée par poste (conception, développement, migration, formation, hébergement, maintenance) ;

- Un planning prévisionnel de réalisation garantissant la mise en ligne au 31 décembre 2026, incluant les jalons de remise des contenus et de validation par La French Tech NC ;
- Les coordonnées d'un interlocuteur unique dédié au projet.

L'enveloppe maximale allouée au projet est de **5 000 000 XPF TTC**, incluant la conception, le développement, la migration, la formation, la première année d'hébergement et, le cas échéant, le crédit de maintenance et d'évolution. Toute offre dépassant cette enveloppe sera écartée.

7.3 Modalités de dépôt

Les candidatures devront être transmises par courrier électronique à l'adresse direction@lafrenchtech.nc avant la date du 1er novembre 2026 à 23h. Toute candidature incomplète ou transmise hors délai pourra être écartée.

7.4 Questions des prestataires

Les prestataires pourront adresser leurs questions par écrit pendant la période prévue au calendrier. Les réponses apportées, le cas échéant, seront communiquées à l'ensemble des prestataires consultés, dans un souci d'égalité de traitement.

7.5 Critères de sélection

Les offres seront évaluées selon les critères suivants :

N°	Critère	Pondération
7.5.1	Compréhension des enjeux et des publics	10 %
7.5.2	Qualité de la proposition fonctionnelle, technique et UX	30 %
7.5.3	Qualité de la direction artistique et de l'expérience utilisateur	10 %
7.5.4	Méthodologie, planning et accompagnement du projet	15 %
7.5.5	Références et compétences de l'équipe mobilisée	10 %
7.5.6	Prix et maîtrise des coûts	25 %
	Total	100 %

7.5.1 Compréhension des enjeux et des publics — 10 %

Seront notamment appréciés :

- la compréhension des enjeux de positionnement et de visibilité de La French Tech Nouvelle-Calédonie ;

- la compréhension des différents publics et de leurs besoins ;
- la capacité à proposer une architecture orientée utilisateurs plutôt que strictement institutionnelle ;
- la bonne prise en compte de la dimension calédonienne, régionale et internationale du projet ;
- la pertinence des éventuelles recommandations ou adaptations proposées par le prestataire au regard du cahier des charges.

7.5.2 Qualité de la proposition fonctionnelle, technique et UX — 30 %

Ce critère constituera un élément central de l'évaluation et portera notamment sur :

- la qualité et la pertinence de l'arborescence et des parcours utilisateurs proposés ;
- la conception des annuaires et répertoires dynamiques : startups, adhérents, partenaires, offres French Tech Central, BlueTech et futurs répertoires ;
- la capacité à concevoir une architecture de données évolutive et répliquable ;
- les fonctionnalités de recherche, de filtrage et de navigation ;
- l'intégration et la gestion des contenus structurés ;
- la gestion des événements, appels à projets et contenus éditoriaux ;
- la solution proposée pour le multilinguisme français/anglais ;
- les fonctionnalités de recherche globale ;
- la qualité et la simplicité du back-office ;
- l'autonomie laissée aux équipes de La French Tech NC dans l'administration du site ;
- les performances, la sécurité, le référencement naturel et la compatibilité mobile ;
- la capacité du site à évoluer dans le temps sans remettre en cause son architecture.

7.5.3 Qualité de la direction artistique et de l'expérience utilisateur — 10 %

Seront appréciées :

- la qualité esthétique et contemporaine de la proposition ;
- la clarté de la hiérarchie de l'information ;
- la fluidité des parcours et la facilité de navigation ;
- la capacité à valoriser visuellement les acteurs, programmes, événements et contenus ;
- la qualité de la déclinaison responsive ;
- la capacité à décliner avec sobriété la charte nationale French Tech, avec une touche locale, notamment pour le **Pacific Tech Network** ;
- la pertinence des références graphiques et des exemples proposés.

7.5.4 Méthodologie, planning et accompagnement du projet — 15 %

Seront notamment pris en compte :

- la clarté de la méthodologie proposée ;
- la pertinence des différentes phases du projet : cadrage, conception, UX/UI, développement, intégration, tests et mise en ligne ;
- la crédibilité du planning prévisionnel au regard de l'échéance impérative du 31 décembre 2026 ;
- l'organisation et la disponibilité de l'équipe ;
- l'identification d'un interlocuteur principal ;
- les modalités d'échange et de suivi du projet ;
- l'accompagnement à la prise en main du back-office ;
- la qualité de la documentation et de la formation proposées ;
- les modalités d'accompagnement après la mise en ligne.

7.5.5 Références et compétences de l'équipe mobilisée — 10 %

Seront appréciés :

- l'expérience du prestataire dans la conception de sites institutionnels, territoriaux, associatifs ou liés à des écosystèmes d'innovation et d'entrepreneuriat ;
- la réalisation de sites intégrant des annuaires, bases de données ou répertoires dynamiques ;
- l'expérience sur des projets bilingues ou à dimension internationale ;
- la qualité et la pertinence des références présentées ;
- les compétences et l'expérience des personnes effectivement mobilisées sur le projet.

Les références devront, dans la mesure du possible, être accompagnées de liens permettant d'apprécier les réalisations présentées.

7.5.6 Prix et maîtrise des coûts — 25 %

L'offre financière sera appréciée au regard :

- du montant global de la prestation ;
- de la cohérence du prix avec le périmètre fonctionnel et technique proposé ;
- du niveau de détail du chiffrage par poste ;
- de la distinction entre coûts de conception, développement, intégration, formation et mise en ligne ;
- de l'identification claire des coûts récurrents : hébergement, licences, maintenance, extensions ou autres services nécessaires au fonctionnement du site ;

- de la transparence des conditions tarifaires applicables aux évolutions futures.

La French Tech Nouvelle-Calédonie portera une attention particulière à la **cohérence entre le coût proposé, les fonctionnalités prévues et la pérennité de la solution**, et non au seul montant initial de la prestation.

La note prix sera calculée selon la formule : **note = (prix de l'offre la moins-disante ÷ prix de l'offre examinée) × 25.**

7.6 Composition du jury

Le jury de sélection sera composé de membres de La French Tech Nouvelle-Calédonie. Une vigilance particulière sera portée à ce qu'aucun membre du jury ne soit en situation de conflit d'intérêt.

7.7 Prévention des conflits d'intérêts

Des membres du conseil d'administration de La French Tech Nouvelle-Calédonie dirigent des entreprises de développement web et sont susceptibles de répondre à la présente consultation. Ils peuvent candidater dans les mêmes conditions que tout autre prestataire, **sans bénéficier d'aucun avantage ni prendre part au choix du prestataire**. À ce titre :

- tout candidat dont un dirigeant, associé ou salarié siège au conseil d'administration ou au bureau de l'association le déclare explicitement dans son dossier de candidature ;
- les administrateurs concernés se retirent de toute étape de la sélection : analyse des offres, auditions, travaux du jury, délibérations et votes du conseil d'administration relatifs à cette consultation ;
- ils n'ont accès à aucune information relative aux offres concurrentes ni aux échanges du jury ;
- chaque membre du jury signe, avant l'ouverture des offres, une déclaration d'absence de conflit d'intérêts ;
- toute information complémentaire est communiquée simultanément à l'ensemble des candidats ;
- les offres sont évaluées sur la seule base des critères et pondérations publiés dans le présent cahier des charges ;
- la composition du jury, les retraits éventuels et la motivation du choix sont consignés dans un procès-verbal de sélection, tenu à la disposition du conseil d'administration et des financeurs de l'association.

Si le prestataire retenu est lié à un membre du conseil d'administration, le contrat conclu avec lui constitue une **convention réglementée** : il sera porté à la connaissance du commissaire aux comptes et mentionné dans son rapport spécial

sur les conventions réglementées, présenté à l'assemblée générale appelée à approuver les comptes de l'association.

Le non-respect de ces règles entraîne l'écartement de l'offre concernée.

7.8 Pilotage du projet

Une fois le prestataire retenu, le projet sera suivi au moyen de points d'avancement récurrents avec La French Tech Nouvelle-Calédonie, dont la fréquence sera définie conjointement.

8. MODALITÉS D'ÉVALUATION

Chaque critère pourra être évalué sur une échelle commune, puis pondéré selon les coefficients indiqués ci-dessus.

La French Tech Nouvelle-Calédonie pourra, si nécessaire, demander des précisions aux prestataires sur leur proposition avant la sélection définitive.

Elle se réserve également la possibilité d'organiser un échange ou une présentation orale avec les prestataires dont les offres auront été présélectionnées, afin d'approfondir certains aspects de leur proposition.

La sélection finale sera effectuée sur la base de l'ensemble des éléments présentés dans l'offre, au regard de leur adéquation avec les objectifs du projet, de leur faisabilité technique, de leur pérennité et de leur coût.

9. ASPECTS JURIDIQUES

9.1 Propriété intellectuelle

À l'issue du projet et sous réserve du complet paiement des sommes dues, La French Tech Nouvelle-Calédonie deviendra pleinement propriétaire du code source développé spécifiquement pour le site, des créations graphiques réalisées dans le cadre de la prestation, ainsi que de l'ensemble des contenus (textes, images, vidéos) qui lui appartiennent ou dont elle détient les droits d'usage. Le prestataire devra préciser dans son offre le statut des éventuels outils, thèmes, plugins ou briques logicielles tiers utilisés (open source, sous licence propriétaire, développement maison), ainsi que les conditions de leur réutilisation ou de leur transfert.

9.2 Réversibilité

Le prestataire s'engage à garantir la réversibilité du projet : à l'issue de la prestation ou en cas de rupture de la relation contractuelle, l'ensemble des codes sources, bases de données, accès techniques (hébergement, nom de domaine, back-office) et documentation devront être transmis à La French Tech Nouvelle-Calédonie dans un format exploitable, sans dépendance exclusive et non transférable à un outil propriétaire du prestataire.

9.3 Confidentialité

Les informations échangées dans le cadre de la consultation et de l'exécution du projet (données de l'association, contenus non publiés, informations sur les partenaires et adhérents) sont considérées comme confidentielles et ne pourront être communiquées à des tiers sans accord préalable.

9.4 Protection des données personnelles

Le site collectant des données à caractère personnel (formulaire d'adhésion, de contact), le prestataire devra garantir la conformité de la solution proposée à la réglementation applicable en matière de protection des données, et préciser les modalités d'hébergement et de sécurisation de ces données.

9.5 Garantie et maintenance

Le prestataire devra préciser la durée de la garantie incluse après la mise en ligne (corrections de bugs, ajustements mineurs), ainsi que les conditions et tarifs d'une éventuelle maintenance évolutive au-delà de cette période.

9.6 Responsabilité et assurance

Le prestataire devra justifier d'une assurance responsabilité civile professionnelle couvrant les prestations réalisées dans le cadre du présent projet.

9.7 Droit applicable

Le contrat conclu avec le prestataire retenu sera soumis au droit applicable en Nouvelle-Calédonie et tout litige relatif à son interprétation ou à son exécution relèvera des juridictions compétentes.

9.8 Modalités de paiement

Le paiement sera échelonné : un acompte à la commande, puis le solde, représentant au moins 30 % du montant total, **versé uniquement après validation de la recette par La French Tech Nouvelle-Calédonie.**

Toute fonctionnalité non livrée ou non conforme à la date de recette du 15 décembre 2026 pourra donner lieu à des pénalités de retard ou à une retenue proportionnelle sur le solde, selon des modalités précisées au contrat.

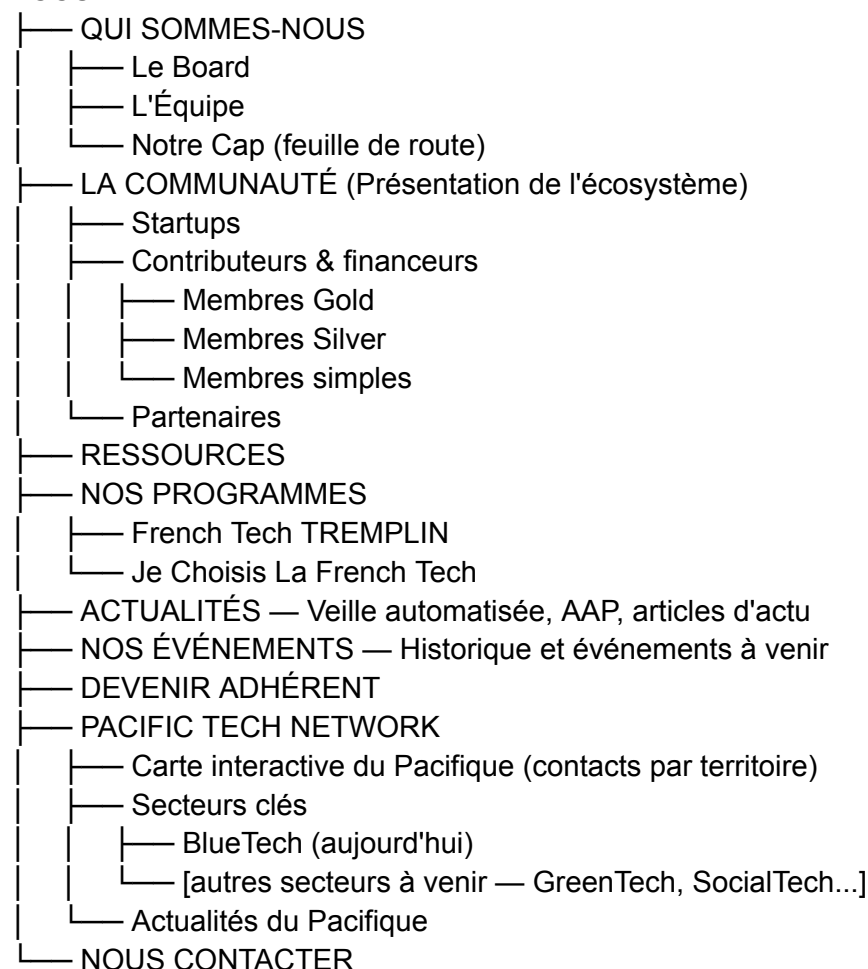
10. ANNEXES

Annexe 1 : Schéma de l'arborescence

Exemple d'arborescence attendue (les conseils du prestataire sont bienvenus)

L'ensemble de ces pages doit pouvoir être mise à jour et alimentée facilement par les équipes de la FTNC.

ACCUEIL



Annexe 2 : Charte graphique de la FTNC

Le site adoptera une **charte graphique sobre, conforme à l'identité nationale de La French Tech** (logo, couleurs, typographies, règles d'usage).

Une **légère déclinaison locale** viendra l'ancrer en Nouvelle-Calédonie et dans le Pacifique : photographies du territoire, accents de couleur ou motifs discrets, sans

s'écarter des fondamentaux de la marque nationale. Cette déclinaison pourra être plus marquée sur la rubrique Pacific Tech Network.

La charte graphique du réseau La French Tech Nouvelle-Calédonie (logo, couleurs, typographies) sera fournie par nos soins aux prestataires présélectionnés.